

Výberové konanie
na obsadenie pracovného miesta referent obchodných činností
Štátnej filharmónie Košice

Predkladaný termín nástupu: dohodou

Miesto výkonu práce: Moyzesova 6, 040 01 Košice

Ponúkaný plat (brutto): v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Druh pracovného pomeru:

- plný pracovný úväzok 37,5 hod. týždenne
- pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 1 rok s možnosťou jej predĺženia na dobu neurčitú

Požadované kvalifikačné predpoklady:

- Úplné stredné odborné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa alebo 2. stupňa v odbore ekonomika, právo, alebo verejná správa

Požadovaná prax:

- v oblasti obchodných činností, najmä v oblasti predaja a prenájmov
- v oblasti uzatvárania obchodných zmlúv

Iné požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť preukázaná výpisom z registra trestov
- vodičský preukaz skupiny B - aktívny vodič
- znalosť práce s PC na profesionálnej úrovni

Jazykové znalosti:

- slovenský jazyk - aktívne
- anglický jazyk - aktívne

Osobnostné predpoklady:

- výborné komunikatívne a predajné zručnosti,
- výborné verbálne i písomné prezentačné zručnosti
- kultivované vystupovanie
- logické a analytické myslenie
- tvorivý a aktívny prístup k práci
- organizačné schopnosti a schopnosť riadiť kolektív
- schopnosť riešiť krízové situácie
- spoľahlivosť, dôslednosť, zodpovednosť, samostatnosť, diskretnosť
- praktické myslenie, precíznosť a zmysel pre detail

Náplň práce:

- Vytváranie, vyhodnocovanie a optimalizácia obchodnej stratégie ŠfK s cieľom maximalizovať objem prenájmov, resp. komerčných aktivít ŠfK.

- Vytváranie marketingovej stratégie a cenotvorby, vykonávanie prieskumu trhu, oslovovanie potenciálnych zákazníkov, nadväzovanie obchodných kontaktov, vyhľadávanie nových zákazníkov, starostlivosť o existujúcich zákazníkov.
- Príprava podkladov na obchodné rokovania, osobná účasť na obchodných rokovaníach, uzatváranie obchodných zmlúv.
- Zabezpečovanie realizácie zákaziek a ich evidencia a administratívne spracovanie.
- Aktívna osobná, telefonická a elektronická komunikácia s klientmi za účelom upevnenia, rozvoja a rozšírenia obchodných vzťahov.
- Prezentácia služieb a možností prenájmov majetku ŠfK v súlade s vývojom trhu a konkurencie, monitorovanie konkurenčných aktivít, sledovanie situácie na trhu a jej analyzovanie, prípravu a spracovávanie návrhov na cenové ponuky, tvorba cien za prenájom a samotné prenajímanie majetku ŠfK iným subjektom.
- Plánovanie a evidencia obsadenosti priestorov v súčinnosti s umelecko-prevádzkovým úsekom ŠfK.
- Zabezpečovanie činnosti usporiadateľov, obsluhy šatní, ochrannej služby pre návštevníkov koncertov ŠfK a iných podujatí a spoločenských akcií, ako aj ďalší personál podľa druhu konaných podujatí a podľa potrieb umelecko-prevádzkového úseku, alebo objednávateľa.
- Vykonávanie administratívnych činností súvisiacich s dohodnutým druhom práce, spracovávanie prehľadov, štatistík a analýz.

Informácie o výberovom konaní:

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, zašlite nám, prosím, Váš štruktúrovaný životopis a žiadosť o prijatie do zamestnania **v termíne do 31.3.2019** poštou na adresu sídla Štátnej filharmónie Košice, alebo e-mailom na adresu: sfk@sfk.sk.

Kontaktné údaje:

Štátna filharmónia Košice, Moyzesova 66, 040 01 Košice
www.sfk.sk

Kontaktná osoba:

Ing. Helena Petrovičová, tel.č.:055/2453104, e-mail: helena.petrovicova@sfk.sk

**Informácia o spracovaní a ochrane osobných údajov uchádzačov o zamestnanie
(výberové konanie) podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.
2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe
takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)**

Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Názov organizácie: Štátna filharmónia Košice

Sídlo: Moyzesova 66, 040 014 Košice

IČO: 00 164 844

Kontakt na zodpovednú osobu: ladislav.rigo@sfk.sk

Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania:

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Štátna filharmónia Košice, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- a) Účelom spracúvania osobných údajov je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta, vo vzťahu ku ktorému uchádzač, ako dotknutá osoba podáva žiadosť o zaradenie do výberového konania a dokladá nevyhnutné dokumenty vyžadované zo strany prevádzkovateľa v súlade osobitnými predpismi.
- b) Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva na základe žiadosti dotknutej osoby v rámci predzmluvných vzťahov bez súhlasu dotknutej osoby v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Oprávnený záujem prevádzkovateľa sa pri spracúvaní osobných údajov neuplatňuje.
- c) Osobné údaje nie sú poskytované príjemcom, ak osobitný zákon neustanoví inak. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.
- d) Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.
- e) Osobné údaje sa spracúvajú a uchovávajú po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 5 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne ŠfK v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Osobné údaje uvedené v zamietnutých žiadostiach o prijatie do zamestnania sa spracúvajú a uchovávajú po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 5 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne ŠfK. Po uplynutí týchto dôb sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné dokumenty: životopis.

Ochrana práv dotknutých osôb:

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné práva dotknutých osôb:

- a) právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- b) právo na prístup k osobným údajom (kópiu/odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- c) právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- d) právo na výmaz osobných údajov,

- e) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- f) právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje. Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a) písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštou na adresu prevádzkovateľa
- b) elektronicky prostredníctvom e-mailu: ladislav.rigo@sfk.sk.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.