

Štátna filharmónia Košice, Dom umenia, Moyzesova 66, 040 01 Košice

V súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmena o doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon č. 54/2019 Z. z.") vydávam tento vnútorný predpis

Smernica č. 4/2019

Zásady podávania, prijímania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis upravuje postup pri podávaní, preverovaní, evidovaní oznámení, postup pri oboznamovaní s výsledkom preverenia, podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa.
2. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov Štátnej filharmónie Košice (ďalej len „zamestnávateľ“) a jeho štatutárneho zástupcu.
3. Zamestnanci ŠfK sa oboznamujú s obsahom tohto vnútorného predpisu prostredníctvom pracovnej porady. ŠfK zverejňuje tento vnútorný predpis v mieste svojho sídla a sprístupňuje prostredníctvom internetovej stránky ŠfK.

Článok 2

Základné pojmy

1. **Oznamovateľom** sa rozumie fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
2. **Oznámením** sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
3. **Kvalifikovaným oznámením** sa rozumie oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** sa rozumie:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
 - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom,
 - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,

5. **Konaním v dobrej viere** sa rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Článok 3

Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenia prijíma, eviduje a preveruje personalista ŠfK (ďalej len "zodpovedná osoba"). Ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe, oznámenie preveruje riaditeľ ŠfK, alebo ním splnomocnený zástupca.
2. Oznámenie možno podať:
 - a) písomne prostredníctvom poštovej zásielky v zalepenej obálke so zreteľným viditeľným označením "Oznámenie protispoločenskej činnosti - NEOTVÁRAŤ." na korešpondenčnú adresu Štátnej filharmónie Košice, Dom umenia, Moyzesova 66, 040 01 Košice,
 - b) osobne v podateľni Štátnej filharmónie Košice v zalepenej obálke so zreteľným viditeľným označením "Oznámenie protispoločenskej činnosti - NEOTVÁRAŤ.",
 - c) nepretržite prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu: oznámenia@sfk.sk s označením " Oznámenie protispoločenskej činnosti" v predmete správy,
 - d) ústne do zápisnice v pracovných dňoch od 8:00 do 13:00 hod. priamo zodpovednej osobe v mieste sídla Štátnej filharmónie Košice, Dom umenia, Moyzesova 66, Košice,
3. Oznámenia prijaté prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, alebo doručené osobne, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne oznámenie postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
4. Do podaného oznámenia je oprávnená nahliadať len zodpovedná osoba a riaditeľ ŠfK, to neplatí, ak oznámenie nie je označené v zmysle Čl. 3 bod 2, písm. a), b) a c).
5. Za anonymné sa považuje oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.
6. Oznámenie sa považuje za prijaté momentom jeho doručenia zodpovednej osobe.

Článok 4

Prijímanie a evidovanie oznámení

1. Zamestnávateľ je povinný prijať každé oznámenie.
2. Zamestnávateľ podľa § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. je povinný najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu: dátum doručenia oznámenia, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa (ak ide o anonymný podnet uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet), predmet oznámenia, výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Evidencia oznámení sa vedie neautomatizovaným spôsobom v knihe oznámení protispoločenskej činnosti. Každé oznámenie sa označuje evidenčným číslom, ktoré pozostáva z označenia OP, poradového čísla a kalendárneho roka. Evidencia oznámení sa vedie osobitne pre každý kalendárny rok. Začína sa poradovým číslom 1 a končí sa posledným prideleným číslom v kalendárnom roku. Zodpovedná osoba je povinná evidenciu oznámení ochrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a iným neoprávneným použitím.

Článok 5

Postup pri preverovaní oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Každé podané oznámenie je oprávnená preverovať zodpovedná osoba.

2. Zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu ŠfK.
3. Zodpovedná osoba je oprávnená požadovať vysvetlenie od zamestnanca, voči ktorému oznámenie smeruje, doplnenie oznámenia od zamestnanca, ktorý oznámenie urobil, požadovať súčinnosť a vysvetlenie od iných osôb, ak je to potrebné na riadne preverenie oznámenia.
4. Zodpovedná osoba je oprávnená požadovať predloženie potrebných podkladov, najmä spisov alebo inej dokumentácie súvisiacej s obsahom oznámenia.
5. Zamestnávateľ je povinný preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu môže predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.¹
6. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením protispoločenskej činnosti je len časť tohto oznámenia, preverí sa v zmysle tejto smernice len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia sa preveria podľa osobitných právnych predpisov.²
7. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, alebo že na vybavenie oznámenia je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
8. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení, vyzve zodpovedná osoba oznamovateľa bez zbytočného odkladu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na doplnenie alebo spresnenie oznámenia.
9. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutého zamestnanca, či dotknutého štatutárneho zástupcu ŠfK, resp. aj ktoréhokolvek iného zamestnanca, na spoluprácu pri preverovaní oznámenia, spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
10. Ak oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi ŠfK, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutú osobu s obsahom oznámenia a umožní jej vyjadriť sa, ako aj predložiť doklady, písomnosti a iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
11. V prípade nevyhovenia výzve zodpovednej osoby na poskytnutie potrebných podkladov a vysvetlení zo strany zamestnanca ŠfK, alebo v prípade neposkytnutia súčinnosti zodpovednej osobe zo strany zamestnanca ŠfK nevyhnutnej k náležitému prevereniu oznámenia, sa takéto konanie, resp. nečinnosť bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
12. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená, ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
13. V prípade preukázania okolností svedčiacich o zaujatosti zodpovednej osoby a po jej vylúčení z preverovania oznámenia, určí štatutárny zástupca ŠfK inú osobu na preverenie oznámenia.

Článok 6

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Zamestnávateľ je povinný oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia, ak nejde o anonymný podnet.

¹ Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

² Napríklad zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

2. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uviedol oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností i z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
3. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
4. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
 - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
 - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa Čl. 5 ods. 8 tohto predpisu a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
5. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) tohto článku zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
6. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.
7. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.

Článok 7

Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa. Zároveň je povinná dbať na ochranu osobných údajov oznamovateľa podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 8

Spracúvanie osobných údajov

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
 - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
 - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných

alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.

3. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy zamestnávateľa týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Všetky zmeny a doplnenia tohto vnútorného predpisu sa vykonávajú formou číslovaných dodatkov.
2. Dňom 1. marca 2019 stráca platnosť a účinnosť vnútorný predpis Smernica č. 3/2015 Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. zo dňa 28. mája 2015.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. marca 2019.

V Košiciach, dňa 28. februára 2019



PaedDr. Mgr. art. Július Klein
riaditeľ ŠfK

Zápisnica o ústnom oznámení protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 54/2019 Z. z.

Meno a priezvisko sťažovateľa:

Adresa trvalého alebo prechodného pobytu:

Sťažnosť smeruje proti:

Pozn.: ak sťažnosť podáva právnická osoba, uvedie sa jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

Sťažovateľ poukazuje na nedostatky:

.....
.....
.....
.....

Sťažovateľ sa domáha:

.....
.....
.....

Deň a hodina vyhotovenia záznamu:.....

Meno, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý záznam vyhotovil:.....

.....
.....
.....
.....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní sťažnosti:

.....
.....
.....

Počet a zoznam príloh sťažnosti:

.....
.....

Dátum a podpis sťažovateľa: