

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Štátna filharmónia Košice Moyzesova 66, 040 01 Košice | Názov smernice: Smernica o verejnom obstarávaní. | Číslo smernice: 01/2016 |
|---|--|----------------------------|

ŠTÁTNA FILHARMÓNIA KOŠICE

Smernica č. 01/2016

NA ZABEZPEČENIE POSTUPU PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU NA DODANIE TOVARU, ZÁKAZIEK NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ A ZÁKAZIEK NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB V PODMIENKACH ŠTÁTNEJ FILHARMÓNIE KOŠICE PODĽA ZÁKONA NR SR Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV ÚČINNÉHO OD 18.4.2016

(smernica o verejnom obstarávaní).

| | |
|--|--------------------------------|
| | |
| Interný riadiaci akt vypracoval a za aktuálnosť zodpovedá: | Ing. Marián Paulišinec |
| Interný riadiaci akt vydal: | Úsek ekonomiky |
| Interný riadiaci akt schválil: | PaedDr. Mgr. art. Július Klein |
| Interný riadiaci akt nadobúda účinnosť: | 18.04.2016 |
| Dodržiavanie interného riadiaceho aktu kontroluje: | Všetci vedúci zamestnanci |
| Interný riadiaci akt je určený: | Všetky organizačné zložky |
| Interný riadiaci akt nahrádza smernicu: | 01/2013 |

Článok 1 Úvodné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

1. Táto smernica upravuje v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) v podmienkach Štátnej filharmónie Košice (ďalej len „ŠFK“) konkrétne postupy pri **zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou**, aby vynaložené náklady na obstaranie jednotlivých predmetov zákaziek boli primerané ich kvalite a cene **a podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska**.
2. Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska a zákaziek s nízkou hodnotou. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska sa riadia ustanoveniami § 109 až § 112 ZVO. Kategorizácia podlimitných zákaziek sa uplatňuje podľa § 5 ZVO.
3. Táto smernica upravuje tiež postup pri zabezpečení výberu dodávateľa u zákaziek s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek, na ktoré sa zákon o verejnom obstarávaní **nevzťahuje podľa § 1 ods. 12 písm. f) a písm. h)**.
4. Podľa § 1 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 18.4.2016 sa zákon o verejnom obstarávaní **nevzťahuje na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je:**
 - a) § 1 ods. 12 písm. f) dodanie notového materiálu, kúpa hudobných nástrojov, náhradných dielov a príslušenstva hudobných nástrojov a oprava a údržba hudobných nástrojov.
 - b) § 1 ods. 12 písm. h) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je umelecké dielo, či už hudobné alebo slovesné, alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného podľa osobitného predpisu.
5. Podlimitná zákazka a zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO, v prípadoch podľa § 1 ods. 12 písm. f) a písm. h) je *zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, nižšia ako finančný limit 209 000,00 EUR.*
6. Vzhľadom na to, že v týchto prípadoch sa zákon o verejnom obstarávaní uplatňovať nebude, stanovuje verejný obstarávateľ jednotný postup **pri aplikácii § 1 ods. 12 písm. f) takto:**
 - a) Pri zabezpečovaní dodávateľa na dodanie notového materiálu, pri zabezpečovaní dodávateľa hudobných nástrojov, náhradných dielov a príslušenstva hudobných nástrojov a pri zabezpečovaní dodávateľa na opravu a údržbu hudobných nástrojov, kde predpokladaná hodnota zákazky s nízkou hodnotou a podlimitnej zákazky je od 0,00 EUR do 209 000,00 EUR postupuje zodpovedný zamestnanec na zabezpečovanie tovarov a služieb tak, že dodržiava princípy hospodárnosti a efektívnosti, aby vynaložené náklady pri výbere dodávateľa boli primerané jeho kvalite a cene.
 - b) Po uskutočnení výberu dodávateľa tovarov alebo služieb vyplní formulár tlačiva Príloha č. 2 „Záznam z výberu dodávateľa“, doplní k nemu doklady preukazujúce uskutočnenie

výberu a pripojí ich k objednávke, zmluve, dokladu o nákupe v hotovosti (Postupuje sa obdobne ako v prípade „prieskumu trhu“, aplikuje sa tiež par. 8 ods. 1.)

7. Ak zodpovední zamestnanci verejného obstarávateľa obstarávajú rovnaké tovary a služby ako sú uvedené v bode 4 tohto článku v (§ 1 ods. 12 písm. f) napr. lepidlá, farby, železiarsky tovar a pod.), *ale obstarávajú ich pre prevádzku verejného obstarávateľa* a sú to tovary a služby podľa predpokladanej hodnoty zákazky s nízkou hodnotou podľa bodu 7.4. tohto článku a podlimitné zákazky podľa bodu 7.1.1. a 7.1.2. tohto článku – **tieto nie sú vyňaté z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní**. Pri ich obstarávaní sa postupuje podľa bodu 7.1. tohto článku v nadväznosti na § 4 tejto smernice.

7.1. Postupy pri zadávaní podlimitných zákaziek

7.1.1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska

Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**, ak ich predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok **rovnaká alebo vyššia ako:**

- A) **5 000,00 EUR** a súčasne nižšia ako 209 000,00 EUR pri tovare (okrem potravín) a službe (okrem služby uvedenej v prílohe č. 5 ZVO),
- B) **5 000,00 EUR** a súčasne nižšia ako 5 225 000,00 EUR pri stavebných prácach,
- C) **40 000,00 EUR** a súčasne nižšia ako 209 000,00 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,

verejný obstarávateľ postupuje podľa § 109 až § 112 ZVO (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) t. j. **prostredníctvom elektronického trhoviska**.

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupov tovarov, stavebných prác a služieb bežne dostupných na trhu, ako aj zabezpečenie s tým súvisiacich činností pri rešpektovaní ustanovení § 109 a nasl. ZVO. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom (ďalej len „EKS“) je popísaný v § 109 až § 112.

V prípade zadávania zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby *bežne dostupných na trhu*, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je podľa bodu 7.1.1., zodpovedný zamestnanec požiada zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie *o zadanie zákazky prostredníctvom elektronického kontrakčného systému – EKS prílohou č. 4 tejto smernice, súčasťou ktorej musí byť podpísaná aj finančná kontrola*.

7.1.2. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska

Pri zadávaní podlimitnej zákazky, ktorá nie je zákazkou podľa § 5 ods. 3 písm. a) ZVO (**iné ako bežne dostupné na trhu**) a jej predpokladaná hodnota **je rovnaká alebo vyššia ako:**

- A) **20 000,00 EUR** a súčasne nižšia ako 209 000,00 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 5 ZVO,
- B) **40 000,00 EUR** a súčasne nižšia ako 209 000,00 EUR, ak ide o zákazku na dodanie potravín,
- C) **200 000,00 EUR** a súčasne nižšia ako 750 000,00 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 5 ZVO,
- D) **70 000,00 EUR** a súčasne nižšia ako 5 225 000,00 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

verejný obstarávateľ postupuje podľa § 113 až 116 ZVO (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska).

- 7.1.3.** Postup bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 až 114 verejný obstarávateľ použije aj vtedy, ak pri predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky za predpokladu, že pôvodné podmienky zákazky sa podstatne nezmenia a **predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 20 000,00 EUR (tovary a služby, a 70 000,00 EUR stavebné práce - § 112 písm. a).**

7.2. Bežná dostupnosť

- 7.2.1.** Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice, ktoré:
- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- 7.2.2.** Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 7.2.1. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
- 7.2.3.** Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 7.2.1. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru, ktoré bez prispôsobenia môžu byť okamžite po nadobudnutí používané bez potreby akejkoľvek úpravy.

7.3. Súhrnná správa

Podľa § 111 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrtročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 s cenami vyššími ako 5 000,00 EUR, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

7.4. Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117

Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je nižšia ako:

- A) 5 000,00 EUR** pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru (okrem potravín) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu,**
- B) 200 000,00 EUR** pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby **uvedenej v prílohe č. 5 ZVO,**
- C) 20 000,00 EUR** pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služby, **ktoré sú iné ako bežne dostupné na trhu,**
- D) 70 000,00 EUR** pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, **ktoré sú iné ako bežne dostupné na trhu,**
- E) 40 000,00 EUR** pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

Štátna filharmónia Košice pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní tzv. prieskumom trhu, ktorého postup je upravený v článku 2. § 4 tejto smernice.

- 7.5. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky za predpokladu, že pôvodné podmienky zákazky sa podstatne nezmenia a **predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 20 000,00 EUR (tovary a služby) alebo 70 000,00 EUR (na stavebné práce - § 112 písm. a).**
8. Táto smernica sa nevzťahuje na verejné obstarávanie nadlimitných zákaziek.

§ 2

Základné princípy verejného obstarávania

1. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať:
 - a) princíp rovnakého zaobchádzania,
 - b) princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov,
 - c) princíp transparentnosti,
 - d) princíp hospodárnosti a efektívnosti.
2. Základným princípom pri zadávaní zákaziek podľa § 1 ods. 7.4. je, že ŠFK postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. ŠFK ako verejný obstarávateľ a všetci zamestnanci vykonávajúci činnosti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto smernice, sú povinní pri zadávaní zákaziek tieto princípy dôsledne dodržiavať a uplatňovať.

§ 3

Vymedzenie pojmov

1. Podľa § 7 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 7 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je Štátna filharmónia Košice **verejným obstarávateľom**.
2. **Zákazka** (§ 3 ZVO) je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.
3. **Zadávanie zákazky** – postup vedúci k zadaniu zákazky, t. j. postup verejného obstarávateľa, ktorý predchádza zadaniu zákazky.

4. **Zadanie zákazky**, uzatvorenie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.
5. **Vedúcim zamestnancom** sa na účely tejto smernice rozumie vždy štatutárny orgán ŠFK – riaditeľ, v jeho neprítomnosti zástupca štatutárneho orgánu a všetci vedúci zamestnanci na II. stupni riadenia.
6. **Zodpovedným zamestnancom** sa na účely tejto smernice rozumie každý zamestnanec, ktorý v súlade so svojou náplňou práce a/alebo na základe poverenia vedúceho zamestnanca vykonáva činnosti podľa tejto smernice.
7. **Prieskumom trhu** sa na účely tejto smernice rozumejú postupy pri zisťovaní a výbere uchádzača, ktorému sa zadá zákazka, upravené v § 4 tejto smernice.
8. **Priamym nákupom** sa na účely tejto smernice rozumie zadanie zákazky bez prieskumu trhu.
9. **Elektronický kontrakčný systém (EKS)** na účely tejto smernice je elektronické trhovisko pre zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu.

Článok 2

Postupy pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby podľa § 117 ZVO

§ 4

Prieskum trhu

1. **Ak ide o zadávanie zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá je zákazkou definovanou v § 1 bode 7.4. tejto smernice, verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.**
2. Zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo na uskutočnenie stavebných prác sa zadávajú v zásade na základe informácií získaných prieskumom trhu. Pri zadávaní zákazky podľa bodu 7.4. písm. C a D je potrebné odôvodnenie, že zákazka nezodpovedá bežnej dostupnosti a je *nevyhnutné doložiť test bežnej dostupnosti* (Príloha č. 3). Výnimky z tohto pravidla sú upravené v § 6 a nasl. tejto smernice.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy. O zadaní zákazky na základe písomnej zmluvy môže vždy rozhodnúť vedúci zamestnanec úseku, na ktorom sa prieskum vykonáva. Pri tomto postupe zadávania zákaziek nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu.
4. Prieskum trhu a výber úspešného uchádzača vykonáva vedúci zamestnanec alebo zamestnanec konkrétnej organizačnej zložky (ďalej len „zodpovedný zamestnanec“), ktorý

má túto činnosť uvedenú v pracovnej náplni, a ktorého poverí vedúci zamestnanec tejto zložky. V prípade, ak to nemá v pracovnej náplni, poverenie môže byť aj ústne.

5. Zamestnanci vykonávajúci prieskum trhu sú zodpovední za celý jeho priebeh, t. j. sú zodpovední za to, že bude vykonaný a vyhodnotený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a súvisiacimi internými predpismi ŠFK.
6. Zodpovedný zamestnanec:
 - a) podľa výšky predpokladanej hodnoty zvolí postup pri prieskume trhu (osobne, písomne, telefonicky, e-mailom, internetom, z cenníkov, letákov a pod., resp. ich kombináciou) a tento postup realizuje oslovením minimálne troch uchádzačov,
 - b) v prípade, že rozhodne o písomnom oslovení uchádzačov, vyzve vybraných uchádzačov na predloženie cenovej ponuky, pričom vo výzve uvedie predmet prieskumu trhu, lehotu na predkladanie ponúk a doklady, ktoré sa od uchádzačov vyžadujú,
 - c) vyhodnotí prieskum trhu tak, že vyplní tlačivo „Prieskum trhu, Priamy nákup“ (Príloha č. 1), a to buď po realizácii prieskumu trhu podľa písm. a) alebo po vyhodnotení písomných ponúk podľa písm. b),
 - d) zodpovedný zamestnanec je povinný k tlačivu „Prieskum trhu, Priamy nákup“ (Príloha č. 1) priložiť materiály, z ktorých bol prieskum realizovaný (letáky, cenníky, písomná a e-mailová korešpondencia) alebo uviesť v tlačive presné kontakty na uchádzačov, v prípade osobného, telefonického a internetového prieskumu,
 - e) odôvodní zadávanie zákazky iné ako bežne dostupné na trhu podľa bodu 2 tohto článku (Príloha č. 3)
 - f) výsledky prieskumu trhu predloží vedúcemu zamestnancovi.
7. Vedúci zamestnanec na základe predloženého vyhodnoteného prieskumu trhu:
 - a) vyzve alebo zabezpečí vyzvanie vybraného uchádzača na rokovanie o uzatvorení zmluvy na dodanie predmetu zákazky (pokiaľ sa zmluva uzatvára) alebo
 - b) osloví vybraného uchádzača na dodanie predmetu zákazky na základe objednávky (ak sa zmluva neuzatvára) alebo
 - c) zabezpečí nákup predmetu zákazky v hotovosti.
8. Objednávka a hotovostný nákup sa realizuje na organizačnej zložke, ktorá vykonala prieskum. V prípade potreby uzatvorenia zmluvy, sa táto realizuje v spolupráci s podnikovým právnikom a ďalšími kompetentnými zamestnancami z iných úsekov
9. Vo všetkých prípadoch zadania zákazky podľa ods. 6 sa tlačivo „Prieskum trhu, Priamy nákup“ Príloha č. 1 a Príloha č. 3, priloží k finančnej kontrole zmluvy, objednávky a hotovostného nákupu.
10. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000,00 EUR za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie (podľa § 117 ods. 2 ZVO):
 - a) hodnotu zákazky,

- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu dodávateľa.

(pozn.: cena vyššia ako 5 000,00 EUR je cena, ktorú verejný obstarávateľ uhradí za predmet zákazky celkom)

§ 5

Priamy nákup – postup bez prieskumu trhu

1. Štátna filharmónia Košice pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Po vykonanej analýze a preukázaní hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov spojených s prieskumom trhu (podľa opakujúcich sa nákupov z predchádzajúceho obdobia), vymedzuje okruh zákaziek, *pri ktorých nie je potrebný výber dodávateľa realizovať prieskumom trhu, ak nie sú použité finančné prostriedky z fondov EÚ.*
2. Pre tieto vymedzené okruhy pri zadávaní zákaziek, ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa bodu 7.4. článku 1. tejto smernice stanovuje vecný okruh zákaziek s nízkou hodnotou, *ktoré sa obstarávajú priamym nákupom.*

Okruh zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré sa obstarávajú priamym nákupom určuje:

- a) táto smernica – vecný limit § 6,
- b) vedúci zamestnanec - § 7.

§ 6

Vymedzené okruhy tovar, služieb a stavebných prác – vecný limit

1. Priamym nákupom sa zadávajú zákazky s nízkou hodnotou na obstaranie nasledovných tovarov, služieb alebo stavebných prác:
 - a) pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov;
 - b) vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, pracovných oceneniach, smútočných obradoch;
 - c) odborné publikácie, knihy, noviny, časopisy a pod.;
 - d) výdavky na reprezentačné účely, ktoré môžu byť použité na občerstvenie počas rokovaní (káva, čaj, cukor, nealko nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania rokovania),
 - e) nevyhnutné opravy služobných motorových vozidiel v prípade náhle poruchy počas služobnej cesty;
 - f) odborné semináre, školenia, kurzy, konferencie, študijné cesty a pod.;
 - g) reklamné a inzertné služby, prezentácie v denníkoch a časopisoch ak sú príložitostného charakteru;
 - h) právne služby;
 - i) služby znalcov;
 - j) stavebné práce (uvedené v oddiele 45 slovníka CPV);
 - k) havárie, pri ktorých by nezabezpečením potreby jej odstránenia do menej ako 24 hodín došlo k situáciám ohrozujúcim zdravie, životy občanov resp. finančným škodám.

Prieskum trhu sa nevykonáva pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti (živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životného prostredia alebo majetku). Táto skutočnosť sa uvedie v Prílohe č. 1.

Zodpovedný zamestnanec k priamemu nákupu priloží vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 1.

§ 7

Priamy nákup na základe rozhodnutia vedúceho zamestnanca

1. Oprávnení rozhodnúť o priamom nákupe sú:
 - a) riaditeľ ŠFK,
 - b) ekonomicko-správny námestník,
 - c) námestník umeleckej prevádzky,
 - d) zamestnanec na základe poverenia,
 - e) zamestnanec zastupujúci niektorého z uvedených nadriadených pod písmenom a – c.
2. Priamy nákup musí vedúci zamestnanec vždy riadne a hodnoverne písomne odôvodniť. Odôvodnenie priameho nákupu sa vykoná na tlačive „Prieskum trhu, Priamy nákup“ (Príloha č. 1), v časti vyčlenenej na tento účel. V prípade ak sa obstaráva nie bežne dostupný tovar aj Príloha č. 3.
3. Pri odôvodnení priameho nákupu je vedúci zamestnanec povinný rešpektovať a dodržiavať základné princípy uvedené v ustanovení § 2 tejto smernice.
4. Priamy nákup odôvodňuje najmä:
 - a) dodržiavanie a uplatňovanie princípu hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, t. j. náklady spojené s prieskumom trhu sú vyššie než cenový rozdiel ceny zákazky u jednotlivých dodávateľov, pričom tento poznatok vyplýva z praxe opakovaného zadávania rovnakých alebo podobných predmetov zákazky,
 - b) dostupnosť predmetu zadávanej zákazky z jediného zdroja, preukázaná predchádzajúcimi skúsenosťami z opakovaného zadávania rovnakých predmetov zákazky,
 - c) skutočnosť, že dodávateľ predmetu zákazky má k nemu autorské práva alebo práva súvisiace s autorským právom,
 - d) skutočnosť, že zodpovedný zamestnanec nevie posúdiť a dostatočne presne kvalifikovať predmet zákazky (napr. potreba opravy poruchy prístroja),
 - e) mimoriadna udalosť, ktorá by mala za následok bezprostredné ohrozenie úspešného priebehu koncertného predstavenia (napr. poškodenie, zhedenotenie dôležitej súčasti koncertného predstavenia,
 - f) mimoriadna udalosť – živelná pohroma, havária, situácia bezprostredne ohrozujúca život alebo zdravie ľudí alebo životné prostredie, ako aj spôsobenie škody na majetku.
5. V prípade, že zamestnanec neodôvodňuje priamy nákup odkazom na ods. 4 tohto paragrafu, je povinný skutočný dôvod priameho nákupu uviesť na tlačive.

§ 8

Spoločné ustanovenia pre prieskum trhu a priamy nákup

1. Pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, na poskytovanie služby a uskutočňovanie stavebných prác na základe prieskumu trhu alebo priamym nákupom, je zodpovedný zamestnanec povinný preveriť, či *vybraný uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z OR alebo ŽR stiahnutý z internetovej stránky www.orsr.sk, www.zrsr.sk, alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (osvedčenie o odbornej spôsobilosti a pod.).*
2. Vedúci zamestnanci (§ 3 ods. 5 a § 7 ods. 1 tejto smernice) sú povinní sledovať alebo zabezpečiť sledovanie (písomným poverením zodpovedného zamestnanca) finančného limitu pri zadávaní zákaziek prieskumom trhu alebo priamym nákupom podľa § 1 ods. 7.4. V prípade možnosti jeho prekročenia (pre jeden predmet zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok) navrhnuť, v spolupráci zo zamestnancom pre verejné obstarávanie, iný postup podľa zákona o verejnom obstarávaní.
3. Vedúci zamestnanec musí byť schopný výšku čerpania limitu kedykoľvek preukázať, a to na základe požiadavky riaditeľa a/alebo ekonomicko-správneho námestníka.
4. Čerpanie limitu pri tovaroch, službách a stavebných prácach, ktoré sa obstarávajú sleduje, alebo sledovanie zabezpečí písomným poverením riaditeľ Štátnej filharmónie Košice. Písomne poverený zamestnanec raz mesačne predloží čerpanie limitu za jednotlivé tovary, služby alebo stavebné práce ekonomicko-správneho námestníkovi a tento vedie spoločnú evidenciu.
5. Všetky doklady súvisiace so zadávaním zákaziek sa evidujú a uchovávajú päť rokov od uzavretia zmluvy; § 24 ZVO sa nepoužije, pričom uzavretím zmluvy sa pre účely evidencie a archivácie považuje aj zadanie zákazky na základe objednávky alebo hotovostný nákup.
6. K faktúre, objednávke a k finančnej kontrole hotovostného nákupu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. sa vždy, aj v prípade § 6, priložá originál tlačiva „Prieskum trhu, Priamy nákup“ (Príloha č. 1) a (Príloha č. 3) kde je to relevantné. Všetky doklady o uskutočnenom priebehu prieskumu trhu alebo priameho nákupu podľa § 4 ods. 6 písm. d), § 7 ods. 2 tvoria súčasť Prílohy č. 1. Všetky doklady z postupov podľa § 117 ZVO sa evidujú a archivujú na ekonomickom úseku Štátnej filharmónie Košice, ako prílohy k účtovným dokladom.
7. Evidenciu a archiváciu podľa predchádzajúceho odseku je povinný zabezpečiť vedúci zamestnanec ekonomického úseku.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. V prípade pochybností ohľadom postupu podľa tejto smernice, rozhoduje s konečnou platnosťou riaditeľ ŠFK.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 18.04.2016.

V Košiciach dňa 18.04.2016

PaedDr. Mgr. art. Július Klein
riaditeľ Štátnej filharmónie Košice

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Prieskum trhu, Priamy nákup

Príloha č. 2: Záznam z výberu dodávateľa

Príloha č. 3: Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 4: Žiadosť – EKS

Príloha č. 5: K zákonu č. 343/2015 – sociálne služby a iné osobné služby